



(12) FASCICULE DE BREVET

(11) N° de publication :
MA 34687 B1

(51) Cl. internationale :
G06F 10/00; G06F 10/30

(43) Date de publication :
03.12.2013

(21) N° Dépôt :
34838

(22) Date de Dépôt :
07.05.2012

(71) Demandeur(s) :
ROUIMI NABIL, 10B RUE LARACHE NOUASSEUR CASABLANCA (MA)

(72) Inventeur(s) :
ROUIMI NABIL

(54) Titre : **PROCÉDURE DE RECHERCHE D'EMPLOI PAR SMS**

(57) Abrégé : A NOS JOURS, LES OFFRES D'EMPLOI SONT ANNONCÉS SUR PLUSIEURS MÉDIAS TELLE QUE : - JOURNAUX; - REVUS ET MAGAZINE; - SITES WEB DES AGENCES DE RECRUTEMENT ÉTATIQUE OU PRIVÉS. - SITES WEB SPÉCIALISÉS AUX ANNONCES; - SITES WEB RELATIFS AUX DIRECTIONS ET SOCIÉTÉS; LA PROCÉDURE DE RECHERCHE D'EMPLOI PAR SMS PERMETTRA À UN CHERCHEUR DE RETROUVER L'ENSEMBLE DE CES OFFRES EN COURS DE PUBLICATION PRÉCISÉMENT À UNE FONCTION CIBLÉE JUSTE QUELQUES MINUTES APRÈS L'ENVOI D'UN SMS; CETTE NOUVELLE MÉTHODE PERMETTRA UN GAIN EN TEMPS ET EN COÛT ÉNORME AINSI UNE VISIBILITÉ TOTALE SUR LE MARCHÉ DE L'EMPLOI.

34687
03 DEC 2013

Abrégé

À nos jours, Les offres d'emploi sont annoncés sur plusieurs médias telle que :

- Journaux ;
- Revus et magazine ;
- Sites web des agences de recrutement étatique ou privés.
- Sites web spécialisés aux annonces ;
- Sites web relatifs aux directions et sociétés ;

La procédure de recherche d'emploi par SMS permettra à un chercheur de retrouver l'ensemble de ces offres en cours de publication précisément à une fonction ciblée juste quelques minutes après l'envoi d'un SMS ;

Cette nouvelle méthode permettra un gain en temps et en coût énorme ainsi une visibilité totale sur le marché de l'emploi.



Description

Domaine Technique de l'invention :

Le procédé de recherche d'emploi par SMS est lié à l'utilisation des nouveaux dispositifs technologiques telles : GSM/EMAIL, Base des données et moteur de recherche. Elle se rapporte donc au domaine des nouvelles technologies.

Etat antérieur de la technique :

Aujourd'hui comme hier, les chercheurs d'emploi **passent des heures** devant leurs ordinateurs pour consulter l'ensemble des offres diversifiées sur les multi sites, de même ils doivent acheter chaque jour des journaux et des magazines afin de trouver une ou plusieurs annonces correspondantes à leurs profils.

1. Cette procédure reflétera sans doute un **manque de consultation** des annonces publiés quotidiennement, car personne ne peut suivre l'actualité et ce pour chaque jour.
2. De même elle donnera suite à **une perte d'argent** sans retour bénéfique essentiellement lors d'achat de revus, journaux est par la suite le chercheur ne trouvera pas assez d'annonces correspondantes à son profil ou son domaine de compétences.
3. Le problème majeur rencontré est **la perte énorme du temps** vis-à-vis du chercheur.

Technique de l'invention

1. Envoi de SMS et réception d'email :

Un chercheur d'emploi est invité à envoyer un SMS (taxé ou surtaxé) contenant deux mots :

La fonction recherchée + suivie d'un espace + son adresse EMAIL

Une fois reçu par un serveur dédié à la réception des SMS, le contenu de ce dernier sera acheminé et stocké dans une base des données tout en préservant les informations suivantes :

- La date et l'heure de la réception du SMS ;
- Le contenu du message ;
- Le numéro de GSM ;

Un logiciel développé spécifiquement permettra en premier lieu de subdiviser le message en deux parties : la fonction recherchée et l'adresse email du demandeur ;

Ledit logiciel effectuera par la suite une recherche dans une base des données nommée « DB_ToutesLesAnnonces » afin de récupérer l'ensemble des annonces

correspondantes exactement à la fonction ciblée par le chercheur d'emploi dans son SMS c.à.d. la Fonction recherchée.

Une fois terminé un EMAIL est envoyé à l'attention du demandeur contenant l'ensemble des annonces trouvées et ce pour une durée antérieure de (Trois, Cinq ou sept jours) ;

L'email envoyé sous forme de tableau englobera les éléments suivants :

- La date de l'annonce ;
- Le titre ;
- La ville ;
- Un abrégé ;
- Type de contrat ;
- Lien internet de ladite annonce (lien hypertexte) ;

En cas où l'annonce a été trouvée dans un journal, magazine ou revue, l'email peut contenir une image scannée dudit annonce toute en maintenant le nom du magazine ou journal où elle a été trouvée.

Le demandeur commencera par la suite à répondre aux annonces une par une sachant que chaque annonce affichée contient un lien HyperText qui permet d'accéder d'une manière automatique au site du recruteur (auteur principale de l'annonce).

2. Technique de mise à jour de la base des données :

La base des données sur laquelle est sauvegardé l'ensemble des offres d'emplois nommée « DB_ToutesLesAnnonces » peut être alimentée par les deux manières suivantes :

1. Par le biais des logiciels de récupération des données à partir des sites web ; une intervention manuelle est requise par la suite afin de déterminer les deux informations essentielles suivantes :
 - **Le domaine auquel appartient l'annonce** (informatique, commerce, communication, etc....), ici on peut même ajouter le sous domaine de l'annonce comme qui sera décrit dans l'annexe « Fonctions disponibles ».
 - **Le degré d'importance de l'annonce** : ce critère permet de mieux restituer la classification de l'annonce récupérée ;
C'est à l'agent de saisie de la mentionnée en lui affectant un chiffre correspondant (de 1 à 5); Cette méthode permettra par la suite d'afficher les annonces par ordre croissant dans l'email selon leurs degrés d'importances.
2. La saisie manuelle des annonces trouvées dans «DB_ToutesLesAnnonces» :
S'agissait des agents de saisies qui se concentrent chaque jour de chercher les nouvelles annonces récemment parues sur internet, journaux et autres media afin de recenser les principales informations et les intégrer dans ladite Base des données.
L'indication des deux informations (domaine, degré d'importance) est toujours maintenue.

3. Fonctions Disponibles :

La liste ci-après contient l'ensemble des fonctions disponibles ; le chercheur pourra envoyer le nom de la fonction (Texte à envoyer) ou pour mieux préciser il peut envoyer le code de la fonction qui précise la fonction et la sous-fonction.

Liste des fonctions disponibles :

Texte à envoyer(SMS)	Domaines et sous domaines Concernés	Code de la Fonction
Assistanat	Assistanat - Administration - Services Généraux	A
	Secrétariat	A01
	Assistanat	A02
	Administration / Office Management	A03
	Services Généraux	A04
Achat	Achat - Logistique - Stock - Transport	B
	Achats / Approvisionnements	B01
	Logistique / Transport	B02
	Supply Chain	B03
	Gestion de stock / Magasins	B04
	Ordonnancement / Planification	B05
	Directeur Achat	B06
	Directeur Logistique	B07
Audit	Audit - Conseil - Expertise	C
	Audit (Autre que financier)	C01
	Conseil en Management / Stratégie	C02
	Conseil en Qualité	C03
	Architecture / Urbanisme	C04
Commercial	Commercial - Vente - Export	D
	Administration des Ventes	D01
	Commercial BtoC - Vendeur	D02
	Commercial B to B	D03
	Technico commercial	D04
	Animateur des Ventes	D05
	Commercial Export	D06
	Relation client - Consommateurs - SAV	D07
	Recouvrement	D08
	Chef d'agence / Responsable Magasin	D09
	Directeur Commercial	D10
Area Manager Export	D11	
Communication	Communication - Media	E
	Communication externe	E01
	Création / Graphisme / Infographie	E02
	Conception / Rédaction	E03
	Chef de publicité	E04
	Directeur Communication	E05
	Directeur Artistique / Création	E06
	Directeur Clientèle	E07
	Journalisme	E08
	Relations Presse / Relations Publiques	E09
Traduction	E10	
Direction Générale	Direction Générale	F

	P.D.G	F01
	D.G / D.G.A	F02
	Secrétariat Général	F03
	Directeur Filiale / Centre de Profit	F04
Etude	Etude - R&D	G
	Technicien étude	G01
	Ingénieur étude	G02
	Chef de projet / Ingénierie	G03
	Directeur R&D	G04
Gestion	Gestion - Finance - Comptabilité	H
	Comptabilité	H01
	Analyste Financier	H02
	Contrôle de Gestion	H03
	Contrôle Interne	H04
	Audit financier interne	H05
	Audit financier externe	H06
	Analyse Crédit / Risk Management	H07
	Trésorerie	H08
	Cadre bancaire	H09
	Cambiste / Trader / Front	H10
	Responsable Financier	H11
	Directeur Financier	H12
Informatique	Informatique - SI - Telecom	I
	Chef de projet / MOE	I01
	Consultant / Audit / AMOA	I02
	Directeur de projet / MOA	I03
	Directeur SI	I04
	Ingénieur avant Vente	I05
	Ingénieur Etude / Développement	I06
	Système / réseaux / Base de données	I07
Internet	Internet - E-commerce	J
	Référencement / Trafic Management	J01
	Webmarketing	J02
	Webmaster / Webdesign	J03
	Webplanner	J04
	Community Mangement	J05
Juridique	Juridique - Fiscal	K
	Cadres Juridiques (entreprise)	K01
	Services Contentieux (entreprise)	K02
	Directeur Juridique	K03
	Conseil Juridique / Avocat	K04
	Expert / Fiscaliste	K05
	Notariat / Gestion Patrimoniale	K06
Marketing	Marketing	L
	Marketing Opérationnel	L01
	Marketing Etudes	L02
	Chef de Produit	L03
	Directeur Marketing	L04
Offshore	Offshore - Télé services	M
	Télévente / Hotline	M01
	Supervision	M02
	Qualité	M03

	Formation	M04
	Responsable Plateau	M05
	Responsable / Directeur de Production	M06
Production	Production - Maintenance - Qualité - Sécurité - Environnement	N
	Gestion de la Production	N01
	Maintenance / Entretien	N02
	Méthode / Processus / Industrialisation	N03
	Contrôle / Assurance Qualité	N04
	Environnement / Sécurité	N05
	SAV	N06
	Chef de Fabrication / Production	N07
	Directeur de Production	N08
	Directeur Technique	N09
	Directeur Usine	N10
	Travaux Neufs / Chantiers	N11
	RH	Ressources Humaines
Administration du personnel / Paie		O01
Recrutement		O02
Formation		O03
Organisation		O04
Communication Interne / Relations Sociales		O05
Responsable RH		O06
Directeur RH		O07
Santé	Santé - Social - Enseignement	P
	Santé	P01
	Social	P02
	Enseignement	P03
Tourisme	Tourisme - Restauration	Q
	Cuisine	Q01
	Salle	Q02
	Réception	Q03
	Etage	Q04
	Direction	Q05

4. Les modalités de paiements :

Les modalités de paiement sont diverses :

- Envoi d'un SMS surtaxé (8, 10 ou 15 DHS) ; le demandeur recevra par la suite un email correspondant à la fonction cherchée.

- Virement bancaire ou Virement par l'intermédiaire d'une agence de transfert d'argent (WESTERNE UNION, MOBICASH, Etc...) :

Cette virement à pour but de créer un compte sur la base des données qui contient d'une part le Numéro Gsm du client, son adresse email et un nombre d'accès prédéfini ; Lorsque le client souhaite recevoir un EMAIL pour une recherche donnée, il peut tout simplement envoyer un SMS à tarif normale (prix public) ;

Le nombre d'accès diminuera après chaque envoi jusqu'à l'arrivé à Zéro. Le client sera par la suite invité à recharger son compte.

Revendications

1. Le procéder de recherche d'emploi par SMS présente une Nouveauté et une exclusivité par rapport aux méthodes de recherches d'emploi utilisés à nos jours :
 - L'envoi d'un SMS qui donnera création à un EMAIL contenant l'ensemble des offres à jours ciblées.
 - L'email reçu contient les offres d'emploi qui répondent strictement à la demande du chercheur d'emploi décrit dans le texte de son SMS : fonction ou sous fonction.
2. La mise à jour de la base des offres d'emploi s'effectue d'une manière automatique ou manuelle (par l'intermédiaire des agents de saisie) avec précision des deux informations (domaine /sous domaine de l'annonce et degré d'importance de l'annonce).
3. La rubrique domaine / sous domaine est classée suivant le tableau mentionné sur le paragraphe 3 «fonctions disponibles» de la description de ce mémoire.
4. Les moyens de paiement sont :
 - SMS surtaxé ;
 - Paiement par Virement bancaire ou Virement par l'intermédiaire d'une agence de transfert d'argent (WESTERNE UNION, MOBICASH, Etc...) afin de bénéficier d'un nombre d'accès ; cette option permettra par la suite l'envoi d'un SMS normale (à prix public) ;



Dessin 01 : Schémas descriptif du fonctionnement du procédé de recherche d'emploi par SMS

